



AVIS APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE

N° 006/AONO/ COM-LOBO /CIPM/2025 DU 03/03/2025 POUR LES TRAVAUX D'ACHEVEMENT DE LA CONSTRUCTION D'UN BLOC MATERNEL A L'ECOLE MATERNELLE DE LOBO, DANS LA COMMUNE DE LOBO, DEPARTEMENT DE LA LEKIE, REGION DU CENTRE

1. Objet de l'Appel d'offres

Dans le cadre de l'exécution des Travaux communaux pour le compte de l'Exercice Budgétaire 2025, le Maire de la commune de Lobo, Autorité Contractante, lance en procédure d'urgence, un Appel d'Offres National Ouvert pour L'exécution des travaux d'achèvement de la construction d'un bloc maternel à l'école maternelle dans la commune de Lobo, Arrondissement de Lobo, Département de la Léké, Région du Centre.

2. Consistance des travaux

Les travaux objet du présent appel d'offres comprennent essentiellement :

- Travaux préparatoires ;
- Terrassement ;
- Fondation ;
- Maçonnerie en élévation ;
- Charpente et couverture ;
- Menuiserie métallique ;
- Menuiserie bois ;
- Plomberie sanitaire
- Electricité ;
- Peinture et revêtement ;
- Voix et réseaux divers.

3. Allotissement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont exécutés en un (01) lot unique.

4. Coût prévisionnel :

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de Vingt-cinq millions Cent mille (25 100 000) FCFA.

5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage, pour l'exécution des travaux objet du présent appel d'offres est de cent-vingt (120) jours.

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les travaux.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'Offres est ouverte à toutes les entreprises de droit camerounais exerçant dans le domaine concerné.

7. Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le budget d'investissement public du Ministère de l'Education de Base de l'Exercice 2025.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est **Hors Ligne**.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, timbré acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à **cinq cent (500 000) mille francs CFA** et valable jusqu'à **trente (30) jours** au-delà de la date initiale de validité des offres.

L'absence de la caution de soumission entraînera le **rejet pur et simple de l'offre**. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures ouvrables auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés de la Commune de Lobo. Il peut également être consulté en ligne sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés de la Mairie de Lobo, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du dossier d'appel d'offres de **quarante (40 000) francs CFA** payable à la Recette Municipale de LOBO, représentant les frais d'acquisition du Dossier. La quittance devra préciser le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres. Lors du retrait du dossier, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète : Boîte Postale, Téléphone, Fax, E-mail.

12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en **07 (Sept) exemplaires** dont **un (01) original et 06 (six) copies** marquées comme telles, devra parvenir à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés de la Mairie de Lobo au plus tard le **03 avril 2025 à 11 heures** et devra porter la mention :

AVIS D'APPEL EN PROCEDURE D'URGENCE
N° 006 /AONO/ COM-LOBO /CIPM/2025 DU 03/03/2025
POUR LES TRAVAUX D'ACHEVEMENT DE LA CONSTRUCTION D'UN BLOC MATERNEL A L'ECOLE
MATERNELLE DE LOBO, DANS LA COMMUNE DE LOBO, DEPARTEMENT DE LA LEKIE,
REGION DU CENTRE
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires ;

- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un (01) temps, par la Commission Interne de Passation des Marchés de la Commune de LOBO, le **03 avril 2025 à 12 heures**, dans la salle de réunion de l'hôtel de ville de la Commune de LOBO.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date de dépôt des offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

a. Critères éliminatoires

i. Pièces administratives

1. Absence de la caution de soumission ou présence d'une caution de soumission sans rapport avec le projet concerné ;
2. La non production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;
3. Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces.

ii. Offre Technique

1. Le non-respect de cinq (05) critères essentiels sur six (06) ;
2. L'absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de chantier durant les trois (03) dernières années ;
3. L'absence de la charte d'intégrité ;
4. L'absence de la déclaration d'engagement social et environnemental ;
5. Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces.

iii. Offre financière

1. Omission d'un prix unitaire dans le bordereau de prix ;
 2. Absence de l'une des pièces de l'offre financière ci-dessous :
 - o la lettre de soumission timbrée datée et signée ;

- a. Le bordereau des prix unitaires, paraphé et rempli de manière lisible ;
- b. Le détail estimatif, daté et signé ;
- c. Le sous-détail de prix pour les prix à corriger.

NB 1: La non satisfaction d'un seul des critères ci-dessus entraîne l'élimination de l'offre évaluée.

b. Critères essentiels

Les offres des soumissionnaires seront évaluées suivant le système binaire (oui/non) et les critères ci-après:

NO	Critères	Nombre de sous critères
I	Présentation générale des offres	05
II	Références du soumissionnaire	02
III	Qualification et expérience du personnel clé	05
IV	Moyens logistiques	03
V	Méthodologie et organisation des travaux	02
VI	Preuves d'acceptation des conditions du marché	02

Seules les soumissions qui auront obtenu au moins **quatre (04)** critères essentiels sur six **(06)** des sous-critères essentiels seront admises à l'analyse financière.

16. Attribution du marché

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

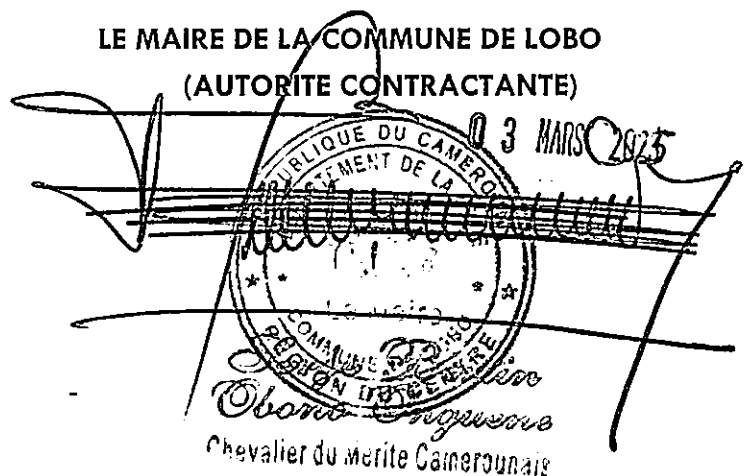
Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'hôtel de ville de la Commune de LOBO.

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la
CONAC au numéro 1517.

Ampliations :

- ARMP/CENTRE (pour publication) ;
- DDMINMAP-LK (pour information)
- Président CIPM/C-LOBO;
- Affichage.



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie
=====

REGION DU CENTRE
=====

DEPARTEMENT DE LA LEKIE
=====

COMMUNE DE LOBO
=====

SECRÉTARIAT GÉNÉRAL
=====

COMMISSION INTERNE DE PASSATION
DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland
=====

CENTER REGION
=====

LEKIE DIVISION
=====

LOBO COUNCIL
=====

GENERAL SECRETARIAT
=====

INTERNAL TENDER BOARD

INTERNAL TENDERS BOARD

OPEN NATIONAL INVITATION TENDERS IN EMERGENCY PROCEDURE

N° 006 /AONO/ COM-LOBO /CIPM/2025 DU 03/03/2025
FOR THE COMPLETION OF THE CONSTRUCTION OF A NURSERY BLOCK AT THE LOBO NURSERY SCHOOL, IN THE
COMMUNE OF LOBO, LEKÉ DIVISION, CENTRE REGION

1. Purpose of the Call for Tenders

As part of the execution of the Communal Works for the 2025 Budget Year, the Mayor of the municipality of Lobo, Contracting Authority, launches in emergency procedure, an Open National Call for Tenders for the execution of the completion works of the construction of a nursery block at the nursery school in the commune of Lobo, Arrondissement of Lobo, Department of Lékié, Central Region.

2. Consistency of the work :

The works covered by this call for tenders essentially include:

- Preparatory work;
 - Earthworks;
 - Foundation;
 - Elevated masonry;
 - Frame and roofing;
 - Metal carpentry;
 - Wood carpentry;
 - Sanitary plumbing
 - Electricity
-
- Painting and coating;
 - Various voices and networks.

3. Allotment :

The works subject to this call for tenders are carried out in a single (01) lot.

4. Estimated cost :

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is Twenty-five million one hundred (25 100 000) CFA francs.

5. Estimated time frame :

The maximum period provided by the Project Owner for the execution of the works subject to this call for tenders is one hundred and twenty (120) days.

This period runs from the date of notification of the service order to start the work.

6. Participation and origin

Participation in this call for tenders is open to all companies under Cameroonian law operating in the field concerned.

7. Funding :

The works subject to this call for tenders are financed by the public investment budget of the Ministry of Basic Education for the 2025 fiscal year.

8. Method of submission :

The submission method chosen for this consultation is Offline.

9. Bid Bond :

Each bidder must attach to its administrative documents a bid bond, stamped by hand, issued by a financial body or institution approved by the Minister of Finance to issue guarantees in the field of public procurement and listed in Exhibit 14

of the DAO, the amount of which amounts to five hundred (500,000) thousand CFA francs and valid for up to thirty (30) days beyond the date initial validity of the offers.

The absence of the bid bond will result in the outright rejection of the bid. A bid deposit produced but unrelated to the consultation concerned is considered to be missing. The bid deposit presented by a bidder during the bidding session is inadmissible.

10. Consultation of the Tender Documents

The physical file can be consulted free of charge in the services of the Project Owner during working hours at the Internal Structure of Administrative Management of Contracts of the Municipality of Lobo. It can also be consulted online on the ARMP website (www.arpmp.cm).

11. Acquisition of the Tender Documents

The physical version of the tender documents can be obtained from the Internal Structure of Administrative Management of Contracts of the Lobo City Council, as soon as this notice is published, against payment of a non-refundable sum of the purchase costs of the tender documents of fourty (40,000) CFA francs payable to the Municipal Revenue of LOBO, representing the acquisition costs of the Dossier. The receipt must specify the number of the Tender Notice. When collecting the file, bidders must register by leaving their full address: P.O. Box, Telephone, Fax, E-mail.

12. Submission of tenders

Each tender written in French or English in 07 (Seven) copies, including one (01) original and 06 (six) copies marked as such, must reach the Internal Structure of Administrative Management of the Markets of the Town Hall of Lobo at the latest on 03rd April 2025 at eleven AM and must bear the mention:

**NOTICE OF APPEAL IN EMERGENCY PROCEDURE N° /AONO/ COM-LOBO /CIPM/2025 OF 2025
FOR THE COMPLETION OF THE CONSTRUCTION OF A NURSERY BLOCK AT THE LOBO NURSERY SCHOOL, IN THE
COMMUNE OF LOBO, LEKÉ DEPARTMENT, CENTRE REGION
"To be opened only during the counting session"**

13. Admissibility of Envelopes

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and delivered in sealed envelopes. The following shall be inadmissible by the Contracting Authority:

- Envelopes bearing the information on the identity of the tenderers;
- Envelopes received after the deadlines for submission.
- Envelopes without indication of the identity of the Call for Tenders;
- Envelopes that do not comply with the submission method;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the OSPR or offer only copies.

Any incomplete bid in accordance with the requirements of the Tender Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond issued by a first-category financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue the bonds in the field of public procurement or the non-compliance with the templates of the documents in the Tender Documents, will lead to the outright rejection of the tender without any recourse.

A bid deposit produced but unrelated to the consultation concerned is considered to be missing. The bid deposit presented by a bidder during the bidding session is inadmissible.

14. Opening the Envelopes :

The opening of the bids will be done in one (01) time, on 3rd April 2025 at twelve AM by the Internal Procurement Commission of the Municipality of LOBO, in the meeting room of the town hall of the Municipality of LOBO.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice duly authorised and having a perfect knowledge of the file Only tenderers may attend this opening session or be represented by a single person of their choice duly authorised even in the case of a consortium of undertakings.

Under penalty of rejection, the required documents in the administrative file must be produced in originals or in certified copies by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be less than three (03) months old from the date of submission of the tenders. In the event of the absence or non-conformity of a document from the administrative file when the tenders are opened after a period of 48 hours granted by the Commission, the tender will be rejected.

15. Evaluation Criteria :

15.1 Elimination Criteria :

15.1.1 Administrative documents :

- Absence of the bid bond or presence of a bid bond unrelated to the project concerned;
- Failure to produce a document in the administrative file deemed non-compliant or absent when the bids were opened after the opening of the bids (except for the bid bond);
- False declarations, fraudulent tactics or falsification of documents.

15.1.2 Technical offer :

- Non-compliance with five (05) essential criteria out of six (06);
- The absence of a sworn declaration of not having abandoned a site during the last three (03) years;

- The absence of the integrity charter;
- The absence of the declaration of social and environmental commitment;
- False declarations, fraudulent tactics or falsification of documents.

15.1.3 Financial Offer :

- Omission of a unit price in the price schedule;
- Absence of one of the documents of the financial offer below:
 - o the stamped letter of tender, dated and signed;
 - o The list of unit prices, initialled and completed in a legible manner;
 - o The estimated detail, dated and signed;
 - o The price sub-detail for the prices to be corrected.

NB 1: Failure to meet any of the above criteria will result in the elimination of the evaluated tender.

15.2. Essential Criteria :

Bidders' bids will be evaluated according to the binary system (yes/no) and the following criteria :

N°	Criteria	Number of sub-criteria
I	General presentation of the offers	05
II	References of the tenderer	02
III	Qualifications and experience of key personnel	05
IV	Logistical resources	03
V	Methodology and organization of work	02
VI	Evidence of acceptance of contract conditions	02

Only submissions that have obtained at least four (04) essential criteria out of six (06) of the essential sub-criteria will be admitted to the financial analysis.

16. Contract award :

The Contracting Authority will award the contract to the bidder who has submitted a bid that meets the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated the lowest bid.

17. Duration of the offers :

Bidders remain bound by their bids for a period of ninety (90) days from the deadline set for the submission of bids.

18. Additional Information :

Additional technical information can be obtained during business hours at the Town Hall of the Municipality of LOBO.

17. Fight against corruption and bad practices :

For any denunciation of practices, facts or acts of corruption, please call the CONAC at number 1517.

Ampliations :

- ARMP / CENTRE (for insertion in the JDM) ;
- DDMINMAP-LD (for information) ;
- CIPM President/COM - LOBO (for information) ;
- Display.

THE LOBO'S MAYOR
(CONTRACTING AUTHORITY)

03 JUNE 2025

REPUBLIC OF CAMEROON
DEPARTMENT OF LAKE ROUEN
COMMUNE OF LOBO
REGION OF CENTRE

Serge Bertin
Obono Obono
Mayor of Lobo